

# 入札公告

下記のとおり物品の購入について一般競争入札に付します。

## 記

### 1. 競争入札に付する事項

- (1) 購入物品名及び数量 大分大学本部管理棟第一会議室 会議用机・椅子 一式
- (2) 購入物品の特質等 購入物品の性能等に関し、契約担当役が別途指定する特質等を有すること。
- (3) 納入期限 令和3年9月10日
- (4) 納入場所 本部管理棟第一会議室

### 2. 競争に参加する者に必要な資格

- (1) 国立大学法人大分大学契約事務取扱規定第7条及び第8条に該当しない者であること。
- (2) 国の競争参加資格(全省庁統一資格)又は国立大学法人大分大学の競争参加資格のいずれかにおいて、令和3年度に九州・沖縄地域の「物品の販売」の「A」、「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者であること。
- (3) 契約担当役から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

### 3. 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先

住所 大分市大字且野原700番地  
担当係 大分大学財務部経理課調達グループ  
電話 097-554-8545 Mail: keiyaku1@oita-u.ac.jp

### 4. 入札説明会の日時及び場所 なし

### 5. 入札書の受領期限

令和3年5月24日(月) 17時00分

### 6. 開札の日時及び場所

令和3年6月11日(金) 14時00分 大分大学本部管理棟第二会議室

### 7. 入札保証金及び契約保証金 免除

### 8. 入札者に求められる義務

この一般競争入札に参加する者は、入札書の他に契約担当役が配布する入札説明書で指定する書類を作成し、これを指定の期日までに提出しなければならない。

### 9. 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者による入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

### 10. 落札者の決定方法

本公告に示した請負を契約担当役が指定する期間、履行できると判断した入札者であって、国立大学法人大分大学契約事務取扱規程第15条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

#### 11. 契約書の作成要否 要

#### 12. その他

- (1) 国立大学法人大分大学物品供給契約基準を適用する。
- (2) 詳細は入札説明書による。

令和3年5月11日

国立大学法人大分大学  
契約担当役 桑田 悟

